

Согласовано

Утверждаю

Начальник управления культуры
администрации Ленинск –Кузнецкого
городского округа

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центральный Дворец культуры»

_____ А.С.Черепанов
«_____» _____ 2016 г.

_____ Т.Н.Жукова
«_____» _____ 2016 г.

**Положение
о платных услугах, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Центральный Дворец культуры»
и об использовании средств от приносящей доход деятельности.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дворец культуры» и об использовании средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дворец культуры» (далее – ЦДК) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г.№ 7ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г.№ 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей», постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 30.07.2015 № 1263 «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры»; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дворец культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление ЦДК. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые ЦДК физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые ЦДК в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.3. Платные услуги ЦДК оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельности ЦДК и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением ЦДК определяется самостоятельно. Цены на платные услуги устанавливаются согласно постановлению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 30.07.2015 № 1263 «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры». Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

При необходимости, по согласованию с Учредителем ЦДК может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

1.6. При организации платных услуг ЦДК обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Льгота на бесплатное посещение массовых мероприятий установлены для:

- инвалидов,
- детей из малообеспеченных семей,
- сирот,
- учащихся школ-интернатов,
- военнослужащих срочной службы.

Льготы при предоставлении платных услуг по организации культурного досуга (клубные формирования на платной основе) предоставляются следующим категориям:

Освободить родителей (участника клубного формирования) от оплаты за оказание платных услуг, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или в ЦДК;
- родитель участника клубного формирования является работником ЦДК.

Установить плату в размере 50% от установленного в ЦДК размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в семье двое несовершеннолетних детей посещают платные кружки в ЦДК;
- матерям- одиночкам.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания ЦДК (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

1.7. ЦДК не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляются ЦДК путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

2.2. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

2.4. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.5. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

2.6. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме.

2.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают: своевременную оплату стоимости предоставляемой услуги; выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

3. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются ЦДК исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждений (число посетителей на мероприятия, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Бюджетное учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности могут быть направлены на следующие выплаты:

1. Материальная помощь:

- разовая материальная помощь работнику при особых обстоятельствах: бракосочетание, рождение ребенка, выход на пенсию, смерть близких родственников (мать, отец, дети, супруг, супруга), болезнь (дорогостоящее лечение), и другие форс-мажорные обстоятельства – не менее 1000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ЦДК на основании письменного заявления работника и предоставленных подтверждающих документов.

- материальная помощь неработающим пенсионерам:

к Новому году – 500 руб.

ко Дню пожилых людей – 500 руб.

ко Дню работника культуры – 500 руб.

2. Премияльные выплаты:

- разовые премиальные выплаты к праздничным и знаменательным датам (День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, День работника культуры, юбилеям) – не менее 300 рублей.

- разовые премиальные выплаты при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области – не менее 3000 рублей;

- разовые премиальные выплаты при награждении Почетной грамотой Коллегии Администрации Кемеровской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа – не менее 2000 рублей;

- разовые премиальные выплаты при награждении Почетной грамотой управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого округа - не менее 1000 рублей;

- разовые премиальные выплаты при награждении Почетной грамотой администрации МБУК «ЦДК» - не менее 500 рублей;

- разовые премиальные выплаты при награждении благодарственным письмом администрации МБУК «ЦДК» – не менее 300 рублей;

- разовые премиальные выплаты за результативное участие, победу в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях - не мене 1000 руб.

3. Выплаты стимулирующего характера:

- стипендия одаренным детям, участникам художественной самодеятельности – 300 руб. Назначается ежегодно Приказом управления культуры;

- стипендия коллективу художественной самодеятельности – 1000 руб. Назначается ежегодно Приказом управления культуры.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Для стимулирования работников за качество труда руководитель учреждения может использовать до 50 процентов ежегодного объема средств от приносящей доход деятельности.

4. Возмещения расходов, связанных со служебными командировками:

- расходы на выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя).

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

4.2. Контроль за деятельностью ЦДК по оказанию платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

4.3. Ответственность за организацию деятельности ЦДК по оказанию платных услуг несет руководитель.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.